САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 05 12 2022 г. № 153

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
положений, регулирующих деятельность аспирантуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры и на основании решения Ученого совета от 30.09.2022 (протокол № 4) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать утратившим силу приказ «Об утверждении и введении в действие положений, регулирующих деятельность аспирантуры» от 14.11.2014 № 178.

2. Внести изменения в приказ от 03.12.2014 № 213 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный институт культуры"», изложив Приложение к указанному приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).

3. Внести изменения в приказ от 31.12.2014 № 218 «Об утверждении Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный институт культуры"» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 2).

4. Внести изменения в приказ от 07.05.2015 № 89 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный институт культуры"», изложив Приложение к указанному приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 3).

5. Внести изменения в приказ от 06.05.2016 № 101 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный институт культуры"», изложив Приложение к указанному приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 4).

6. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в подразделе «Аспирантура» раздела «Наука».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (Петинова М.А.).

Ректор О.С. Наумова

Приложение 1
к приказу ректора СГИК
от «05» 12 2022 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.21 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом СГИК;
- настоящим Положением;
- иными нормами законодательства Российской Федерации.

2. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации

2.1. Заключение по диссертации выдается соискателям ученых степеней, выполнявшим диссертационные исследования в структурных подразделениях СГИК.

К ним относятся:

- аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Института и прикрепленные к кафедре в соответствии с научным профилем кафедры и (или) по месту работы научного руководителя;
- лица, прикрепленные к кафедре СГИК по научной специальности в качестве экстернов для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- работники кафедр, самостоятельно подготовившие докторскую диссертацию.

2.2. Заключение по диссертации может выдать кафедра, имеющая в своем составе докторов и кандидатов наук – специалистов в отрасли науки, соответствующей диссертации. Заключение выдается по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры. При этом доля участвующих в заседании кафедры специалистов с учеными степенями по соответствующей диссертации отрасли науки должна составлять не менее 60%. На заседании кафедры по обсуждению диссертации на соискание ученой степени доктора наук должно присутствовать не менее 3 докторов наук – специалистов в соответствующей отрасли науки, по обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2 докторов наук – специалистов в соответствующей отрасли науки. Возможно привлечение специалистов с других кафедр для расширенного заседания или проведение совместных заседаний двух или нескольких кафедр по научному профилю диссертации. Председателем совместного заседания кафедр является заведующий той кафедрой, где выполнялась диссертация.

В случае если диссертация выполнена под научным руководством заведующего кафедрой, то заседание, на котором обсуждается данное исследование, ведет один из преподавателей кафедры.

Аспиранты, соискатели и другие лица, не относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, вправе присутствовать на заседании, но в голосовании не участвуют.

2.3. Для получения заключения по диссертации соискатель ученой степени представляет на кафедру текст диссертации и все научные работы, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

2.4. Для составления заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов

и на соискание ученой степени доктора наук не менее 3 рецензентов из числа специалистов, способных провести квалифицированный анализ диссертации и основных публикаций. В число рецензентов включается не менее 1 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3 доктора наук для диссертации на соискание ученой степени доктора наук. При необходимости заведующий кафедрой вправе привлечь к рецензированию диссертации преподавателей других кафедр СГИК или преподавателей других вузов (специалистов соответствующей отрасли науки).

2.5. Рецензенты изучают текст диссертации, работы соискателя, определяют качество проведенного научного исследования, готовят письменные рецензии и представляют их на кафедру.

В рецензиях отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. При наличии критических замечаний по диссертации рецензент отражает их в своем заключении. Рецензент обязан четко сформулировать вывод: соответствует ли диссертация заявленной специальности, рекомендовать диссертацию к защите или не рекомендовать.

2.6. Процедура заседания кафедры по обсуждению диссертации:

- председатель заседания объявляет повестку дня, представляет соискателя, рецензентов;
- соискатель выступает с докладом по теме диссертации;
- соискателю задаются вопросы по диссертации, выслушиваются ответы;
- выступают рецензенты и присутствующие на заседании;
- подводятся итоги и на основании открытого голосования: диссертация рекомендуется или не рекомендуется к защите.

2.7. Ход заседания кафедры по обсуждению диссертации отражается в протоколе, который оформляется и хранится на кафедре в соответствии с правилами делопроизводства. По итогам обсуждения диссертации готовится заключение Института, которое подписывается заведующим кафедрой (заключение по диссертации, выполненной под руководством заведующего кафедрой, подписывается председательствующим на заседании преподавателем). Заключение по диссертации выполняется по форме, утверждаемой ВАК (Приложение А), и подписывается ректором СГИК или по его поручению проректором по творческой и научной деятельности, заверяется начальником отдела кадров, печатью организации. Рецензии на диссертационную работу и 1

экземпляр заключения прилагаются к протоколу заседания кафедры и хранятся на кафедре в установленном порядке.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее 7 рабочих дней со дня заседания кафедры, на котором состоялось обсуждение диссертации.

2.8. В случае если на кафедре возникает конфликтная ситуация, связанная с выдачей заключения по диссертации, соискатель вправе обратиться к ректору с письменным заявлением. По поручению ректора создается комиссия под руководством проректора по творческой и научной деятельности СГИК с привлечением специалистов по научному профилю диссертации. По результатам работы комиссии проводится обсуждение вопроса о заключении по диссертации на заседании кафедры (при необходимости – расширенное или объединенное заседание кафедр).

2.9. В случае если требуется обсудить диссертацию, автором которой является заведующий кафедрой, проводится заседание кафедры, которое организует начальник научно-издательского отдела и ведет один из преподавателей – специалист соответствующей отрасли науки.

2.10. Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет при наличии положительного заключения на диссертацию. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.11. Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем или заместителем руководителя организации либо президентом организации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе этой организации.

2.12. Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе организаций, находящихся в ведении этих органов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора СГИК, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения с соблюдением установленной процедуры Уставом СГИК.

Приложение А
к Положению о порядке выдачи
заключения по диссертации, выполненной
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный
институт культуры»
_____ Ф.И.О., степень, звание

«_____ »_____года
гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

Диссертация_____ _____
(название диссертации)

выполнена в_____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель_____
(ФИО)

работал в_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом, ведомственная принадлежность)

в должности(ях)_____;_____ ;
(должность с указанием наименования учебного или научного структурного подразделения и дат работы (месяц и год) в данной должности;(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, был прикреплен в качестве соискателя, то указываются годы поступления/прикрепления и окончания, название организации, в которой создана аспирантура, докторантура или к которой прикреплен соискатель, для аспирантуры – вид аспирантуры).

В 20_____ г. окончил_____
(наименование образовательного учреждения высшего образования) по научной специальности/по направлению (наименование специальности/направления)

по специальности_____
(*шифр и наименование специальности*)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана «___»_____20__г. в _____
(полное название организации)

Научный руководитель
_____ *(ученая степень, ученое звание*(*при наличии), фамилия, имя, отчество(при наличии), должность, структурное подразделение, полное название организации)*

Тема диссертации утверждена приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета СГИК (*дата, номер приказа, протокола*).

По результатам рассмотрения диссертации

(название диссертации)

принято следующее **заключение:**

В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени. Материалы диссертации полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:

1. …

2. … и т.д.

Патенты и программы: (при наличии)

… нумерация продолжается

***Монографии**: (при наличии)*

… нумерация продолжается

***Другие публикации**:*

… нумерация продолжается

Диссертация _____ _____

(название диссертации)

_____

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности(ям)_____

(шифр(ы) и наименование специальности (ей))

Заключение принято на заседании кафедры__ _____

(название кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание); члены кафедры (с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания и должности).

ПРИГЛАШЕНЫ: (если есть) с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания, должности, организации – места работы.

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел., протокол № _____ от «_____ » _____ _20 ___ г.

_____ _____

(*ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии)* *(подпись)*

должность с указанием структурного подразделения организации)

Примечания:

1. Заключение подписывает заведующий кафедрой или его заместитель, если заведующий кафедрой является научным руководителем/консультантом соискателя.
2. Заключение утверждается ректором СГИК или по его поручению проректором по творческой и научной деятельности, заверяется начальником отдела кадров, печатью организации.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см., при этом **линии и подстрочные пояснения не печатаются.**
4. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

Приложение 2
к приказу ректора СГИК
от «05» 12 2022г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК), а также порядок организации хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения аспирантами образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об

утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом ректора от 31.08.2022 г. № 98 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

– Уставом СГИК;

– иными локальными нормативными актами СГИК.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения аспирантами программы аспирантуры является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих программ аспирантуры, а также повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения аспирантами образовательных программ относятся следующие документы: зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, индивидуальные планы работы аспирантов, включающие в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов работы, протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов, личные дела аспирантов, иные документы, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ.

2.3. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты сдачи аспирантами зачетов и экзаменов, включая неудовлетворительные

результаты. Ведомости оформляются научно-педагогическими работниками в соответствии с установленным образцом (Приложения А, Б). Не позднее чем на следующий день после проведения зачета или экзамена ведомость представляются работнику, ответственному за организацию учебного процесса в аспирантуре СГИК.

2.4. Аспиранты, не явившиеся на зачет или экзамен или получившие неудовлетворительные результаты, могут быть допущены к сдаче зачета или экзамена в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. В этих случаях сведения о результатах сдачи зачета или экзамена аспирантами заносятся в индивидуальные экзаменационные листы (Приложение В). Индивидуальный экзаменационный лист подшивается к основной ведомости группы.

2.5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов определяется «Положением об аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

2.6. Порядок оформления протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в СГИК.

2.7. Протоколы заседаний (Приложение Г) экзаменационных комиссий оформляются в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Института.

2.8. Личные дела аспирантов представляют совокупность документов и копий документов, отражающих результаты освоения аспирантами образовательных программ.

2.9. Личные дела аспирантов содержат следующие документы:

- документы, необходимые для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, представленные в приемную комиссию СГИК в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;
- копии зачетных и экзаменационных ведомостей, индивидуальных экзаменационных листов;
- копии приказов, регулирующих движение аспирантов в течение периода обучения;
- выписки из протоколов заседаний Ученого совета и заседаний кафедр, ведущих подготовку аспирантов, на которых рассматриваются вопросы освоения аспирантами образовательных программ;
- личные заявления аспирантов;
- экзаменационные листы, используемые аспирантами для подготовки ответов при сдаче кандидатских экзаменов;

- копии протоколов заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов работы.

3. Организация хранения информации об индивидуальном учете результатов освоения аспирантами образовательных программ

3.1. Зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы хранятся в аспирантуре в течение пяти лет.

3.2. Индивидуальные планы работы аспирантов оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в аспирантуре, а второй - на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей образовательной программе. После отчисления аспиранта из СГИК экземпляр индивидуального плана работы, хранящийся в аспирантуре, подшивается в личное дело аспиранта.

3.3. Отчеты аспирантов о выполнении индивидуальных планов работы оформляются в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело аспиранта, а второй хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей образовательной программе.

3.4. Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в аспирантуре в течение пяти лет, затем сдаются на хранение в архив СГИК.

3.5. Личные дела аспирантов хранятся в аспирантуре до трех лет после отчисления аспиранта, затем сдаются на хранение в архив СГИК.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора СГИК, действует до момента замены его новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ректора СГИК.

Приложение А
к Положению о порядке индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
подготовки научных и научно-педагогических научно-педагогических кадров
семестр___20__/20__ уч. г.
_____форма обучения

Кафедра _____
Научная специальность (направление подготовки/профиль)
_____
Дисциплина _____
Трудоемкость (час/зет) _____
Дата аттестации _____
Члены комиссии (экзаменатор) _____
_____

№ п/п	ФИО аспиранта	Год обучения	Отметка о сдаче	Подпись экзаменатора

ИТОГО
Всего _____
Зачтено _____
Не зачтено_____
Не явились_____

Подпись экзаменатора / _____

Начальник НИО /_____

Приложение Б
к Положению о порядке индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
подготовки научных и научно-педагогических кадров

Кафедра _____
Научная специальность _____
Дисциплина _____
Трудоемкость (час/зет) _____
Дата сдачи экзамена _____
Экзаменаторы _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии))

№ п/п	ФИО аспиранта	Год обучения	Оценка

Подписи экзаменаторов:

/ _____
/ _____
/ _____
/ _____

Начальник НИО /_____

Приложение В
к Положению о порядке индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ[1]

Дисциплина _____
Трудоемкость (час/зет) _____
Дата сдачи _____
Экзаменатор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание (при наличии))

ФИО аспиранта_____

Направление подготовки, профиль, научная специальность
_____

Направляется для сдачи _____
(экзамена, зачета)

в срок до_____

Оценка _____

Подпись экзаменатора / _____

Начальник НИО / _____

[1] Экзаменационный лист выдается для сдачи зачета или экзамена вне группы, подшивается к основной ведомости группы.

Приложение Г
к Положению о порядке индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
образовательных программ высшего образования –
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГИК
_____/

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__г.

Состав комиссии:
Председатель:_____
(*ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность*)

Члены комиссии и экзаменаторы:

_____
(*ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность*)

_____
(*ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность*)

Ответственный секретарь:

_____
(*ФИО, ученая степень, ученое звание, научная специальность, должность*)

Утвержден приказом №___ от «___» _____ 20__г.

Слушали:
Прием кандидатского экзамена в аспирантуре по специальности
_____
(*шифр и наименование специальности*)

от ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА
по дисциплине: **НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

На экзамене были заданы следующие вопросы:

_____

Постановили, что _____ (*ФИО*)
выдержал(а) экзамен **с оценкой** _____
Председатель экзаменационной комиссии / ФИО
Члены экзаменационной комиссии:

_____

_____

Приложение 3
к приказу ректора СГИК
от «05» 12 2022г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской - Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.21 № 2122 «Об утверждении положения «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их

перечня»;

– Уставом СГИК;

– Настоящим порядком, иными локальными нормативными актами СГИК

1.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к СГИК прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки), соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность), по которой подготавливается диссертация, допускается, если СГИК имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев путем зачисления лиц в СГИК в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее – экстерны).

2.4. Прием документов прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется аспирантурой в течение всего календарного года.

2.5. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает в аспирантуру на имя руководителя заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение А).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);

– лист ознакомления с локальными нормативными актами СГИК, регламентирующими процедуру прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов (Приложение Б);

– список опубликованных научных работ (при наличии опубликованных научных работ).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются СГИК самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, СГИК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляет работник, ответственный за организацию учебного процесса в аспирантуре.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.11. Прикрепление к СГИК в качестве лица, сдающего кандидатский

экзамен, производится приказом ректора СГИК о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Приказ в течение трех рабочих дней после представления документов готовит начальник НИО.

2.12. Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе. Договор об оказании платных образовательных услуг с прикрепляемым лицом заключается в порядке, установленном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.13. Организация подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии) в СГИК регулируется Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

2.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов (Приложение В), срок действия которой не ограничен.

2.15. Отчисление экстернов, прикрепленных к СГИК для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора по истечении срока прикрепления либо досрочно в порядке, установленном Положением о порядке и условиях зачисления экстернов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение А
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Ректору ФГБОУ ВО «Самарский государственный институт культуры», доктору культурологии
_____
(ФИО)

_____
(*Фамилия подающего заявление в родительном падеже*)

_____
(*Имя Отчество*)

зарегистрирован_____
_____
(*адрес регистрации*)

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности_____
(код и наименование научной специальности)

в связи с подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности:_____
(код научной специальности, направленность)

Тема диссертационного исследования «_____
_____».

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность:
_____серия_____№ _____ выдан_____
_____
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему
(название вуза, № диплома, специальность и квалификация по диплому)
_____
3. Список из _____ опубликованных научных работ прилагается.

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СГИК и приложений к нему _____
(*подпись*)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных содержащихся в документах и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» _____
(*подпись*)

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

«____» _____20___ г. _____ / _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

Приложение Б
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

Ознакомлен(а) со следующими локальными нормативными актами:

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Сведения о документе	Подпись
1	Устав СГИК	утвержден приказом Министерства культуры РФ от 01.12.2021 г. № 2001	
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистр. номер 3612 от 02.07.2021	
3	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в СГИК	Утверждено приказом ректора СГИК от _____№_____	
4	Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в СГИК	Утверждено приказом ректора СГИК от _____№_____	

_____ _____
(ФИО полностью) (подпись)

Приложение В
к Положению о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АСПИРАНТУРА

СПРАВКА №___
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он прикреплялся для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности

_____ _____,
(шифр, название)

сдал кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (*указать наименование языка*)	Оценка дата	
2.	История и философия науки (*указать отрасль науки согласно Номенклатуре научных специальностей*)	Оценка дата	
3.	Специальная дисциплина (*указать шифр согласно Номенклатуре научных специальностей*)	Оценка дата	

Настоящая справка выдана на основании приказов и подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Самарского государственного института культуры, по месту сдачи экзаменов.

Начальник научно-издательского отдела / ФИО

Ректор / ФИО

Приложение 4
к приказу ректора СГИК
от «05» 12 2022 г. № 153

Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава СГИК;

– настоящего Положения;

– иных нормам законодательства Российской Федерации.

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.4. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном в Институт могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования)

– лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерном допускается в случае, если в СГИК реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности, научному направлению, профилю подготовки.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Порядок зачисления экстернов в СГИК для прохождения промежуточной аттестации определяется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

2.2. Зачисление экстернов в СГИК для прохождения итоговой аттестации осуществляется на основании заявления на имя ректора Института (Приложение А), к которому прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему;

– справка(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);

– список опубликованных научных работ.

2.3. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения итоговой аттестации принимаются не позднее чем за 6 месяцев до начала прохождения итоговой аттестации.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляет работник, ответственный за организацию учебного процесса в аспирантуре.

2.5. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению итоговой аттестации при освоении программ аспирантуры, а также о сроках, на которые

зачисляется экстерн, принимается комиссией по вопросам зачисления экстернов (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора СГИК. Председателем комиссии является ректор СГИК. В состав комиссии включается проректор по творческой и научной деятельности СГИК, начальник научно-издательского отдела СГИК, научно-педагогические работники СГИК, участвующие в реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки.

2.6. На основании решения комиссии издается приказ ректора СГИК о зачислении лица в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна проректором по творческой и научной деятельности СГИК утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им итоговой аттестации.

2.8. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положением об аспирантуре СГИК, утвержденным в установленном Уставом Института порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня замены его новым (отмены в установленном порядке).

3.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данные Положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Сертификат: 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Владелец: Наумова Ольга Сергеевна
Действителен: с 17.10.2024 до 10.01.2026

Приложение А

к Положению о порядке и условиях зачисления экстернов
для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский
государственный институт культуры»,
доктору культурологии

_____
(ФИО)

_____
(*Фамилия подающего заявление в родительном падеже*)

_____
(*Имя Отчество*)

зарегистрирован_____

_____
(*адрес регистрации*)

телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по

научной специальности (направлению подготовки):_____
(код и наименование направления подготовки)

(профиль)_ _____)
(наименование профиля подготовки)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

_____ серия _____№_____ выдан _____

2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему

Сведения о документе о высшем образовании (название вуза, № диплома, специальность и квалификация по диплому)_____

3. Справка об обучении (периоде обучения).
4. Список опубликованных научных работ.

Ознакомлен(а) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности СГИК и приложений к нему _____
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку в соответствии
с Федеральным законом «О персональных данных»
моих персональных данных содержащихся в документах
и материалах, приложенных мною к настоящему заявлению_____
(подпись)

«_____» _____20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*